

Na temelju članka 54. stavka 1. *Zakona o ustanovama* (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 18. i članka 19. stavka 3. *Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti* (NN 17/19 i 98/19), te članka 11. Odluke o osnivanju javne ustanove Gradska knjižnica *Janet Majnarich* Delnice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" 04/99 i „Službene novine Grada Delnica“ 07/20, 02/21-pročišćeni tekst), Ravnateljica Narodne knjižnice i čitaonice Delnice, uz prethodnu suglasnost Osnivača (Odluka Gradskog vijeća Grada Delnica, KLASA: 027-07/21-01/01, URBROJ: 2112-01-30-40-1-21-02 od 18. veljače 2021.), donosi

S T A T U T

Gradske knjižnice *Janet Majnarich* Delnice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se statutom uređuje status, naziv i sjedište Gradske knjižnice *Janet Majnarich* Delnice (u daljnjem tekstu: Knjižnica), zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze Knjižnice, djelatnost, ustrojstvo, vođenje i upravljanje Knjižnicom, djelokrug i način rada Knjižnice, imovina Knjižnice, opći akti, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Knjižnice.

(2) Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom statutu koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Knjižnica je javna ustanova i neprofitna pravna osoba koja obavlja knjižničnu djelatnost.

Članak 3.

(1) Začetak Knjižnice datira u 1874. godinu kada je ista po prvi puta osnovana.

(2) Prava i dužnosti Osnivača Knjižnice obavlja Grad Delnice (u daljnjem tekstu: Osnivač) na temelju Odluke o osnivanju javne ustanove „Narodna knjižnica i čitaonica Delnice“, od 7. listopada 1998. g. („Službene novine Primorsko-goranske županije“ 04/99), te Odluke o Izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju javne ustanove „Narodna knjižnica i čitaonica Delnice“ od 4. lipnja 2020. g. („Službene novine Grada Delnica“ 07/20).

(3) Knjižnica ima svojstvo pravne osobe i upisana je u registar ustanova Trgovačkog suda u Rijeci rješenjem od 21. travnja 1999. g., Tt –99/832-2, MBS 040145506 i u upisnik knjižnica i knjižnica u sastavu pri Ministarstvu kulture i medija Republike Hrvatske.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

(1) Knjižnica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Gradska knjižnica *Janet Majnarich* Delnice.

(2) U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu, Knjižnica može uz svoj naziv upotrebljavati i prijevod naziva na stranome jeziku.

(3) Sjedište Knjižnice je u Delnicama, Radićeva 3.

Članak 5.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Knjižnice donosi Osnivač na prijedlog ravnatelja Knjižnice.

Članak 6.

Naziv Knjižnice mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište te gdje obavlja svoju djelatnost.

Članak 7.

- (1) Knjižnica može imati jednu ili više podružnica (ogranak, odjel i sl.).
- (2) Podružnica nije pravna osoba, te svoja prava i obveze iz svoje djelatnosti stječe preko Knjižnice.
- (3) Podružnica obavlja knjižničnu djelatnost, a u svom pravnom prometu posluje pod nazivom Knjižnice i svojim nazivom, te pri poslovanju mora navesti svoje sjedište i sjedište knjižnice.
- (4) Prijavu za upis podružnice u sudski registar podnosi Knjižnica.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

- (1) Knjižnicu predstavlja i zastupa ravnatelj.
- (2) Ravnatelj Knjižnice ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Knjižnice upisane u sudski registar ustanova, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Knjižnice, zastupa Knjižnicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.
- (3) Bez posebne ovlasti Osnivača, ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Knjižnicom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.
- (4) Ravnatelj Knjižnice može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Knjižnicu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje ju sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.
- (5) Ravnatelj Knjižnice određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

IV. IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 9.

- (1) Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se iz Proračuna Grada Delnica.
- (2) Sredstva za rad Knjižnice i za posebne programe Knjižnice mogu osigurati i od:
 1. Primorsko-goranske županije,
 2. Ministarstva kulture i medija,
 3. članarina korisnika,
 4. drugih prihoda fizičkih i pravnih osoba.

Članak 10.

- (1) Sredstva Knjižnice koriste se samo za namjene iz djelatnosti Knjižnice utvrđene zakonom i drugim aktima donesenim temeljem zakona i programu rada Knjižnice.
- (2) Sredstva iz proračuna mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena. Knjižnica posluje preko žiro-računa.

Članak 11.

- (1) Imovinu Knjižnice čine stvari, prava i novčana sredstva.
- (2) Imovinom raspolaže Knjižnica pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.
- (3) Ako Knjižnica u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužna ju je upotrebljavati isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti knjižnice, a tu se prije svega misli na nabavku novog knjižnog fonda, dodatne opreme i sl.

V. ZNAK, PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 12.

- (1) Knjižnica ima svoj znak (otvorena knjiga), koji upotrebljava u svrhu promicanja, označavanja svojih propagandnih materijala, prospekata, plakata, pozivnica.
- (2) Odluku o načinu uporabe znaka donosi ravnatelj.

Članak 13.

- (1) U pravnom prometu Knjižnica koristi pečat, prijemni štambilj te štambilj za obilježavanje knjiga.
- (2) Pečat je okruglog oblika, promjera 25 mm na kojem je uz obod natpis: Gradska knjižnica *Janet Majnarich* Delnice, a u sredini znak Knjižnice.
- (3) Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.
- (4) Prijemni štambilj je četvrtastog oblika, duljine 70 mm i širine 40 mm, a u njemu je upisano: Gradska knjižnica *Janet Majnarich* Delnice.
- (5) Za obilježavanje knjiga koristi se štambilj četvrtastog oblika, duljine 45 mm i širine 38 mm, a u njemu je upisano:
 - (6) Gradska knjižnica *Janet Majnarich* Delnice
INV. BR.
SIGNATURA
- (7) O broju i načinu uporabe pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

VI. UPRAVLJANJE KNJIŽNICOM

Članak 14.

- (1) Knjižnicom upravlja ravnatelj.
- (2) Ravnatelj Knjižnice:
 1. predstavlja i zastupa javnu Knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti,
 2. poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Knjižnice,
 3. odgovara za zakonitost rada Knjižnice,
 4. organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice,
 5. vodi stručni rad Knjižnice i odgovoran je za stručni rad,
 6. odlučuje o promjenama u organiziranju rada knjižnice,
 7. predlaže plan i program rada i razvoja Knjižnice i mjere za njegovo provođenje,
 8. razmatra izvršavanje plana rada i razvitka Knjižnice,
 9. odlučuje o financijskom planu i godišnjem financijskom izvještaju,
 10. odlučuje o korištenju i raspolaganju sredstvima Knjižnice,
 11. podnosi osnivaču izvješće o poslovanju Knjižnice i ostvarenju programa,
 12. utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe,
 13. donosi Statut uz prethodnu suglasnost Osnivača,

14. donosi i druge opće akte knjižnice,
15. donosi odluke iz oblasti radnih odnosa u okviru zakonskih ovlaštenja,
16. ostvaruje poslovnu i stručnu suradnju s drugim tijelima i organizacijama te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima knjižnice.

Članak 15.

(1) Ravnatelj javne Knjižnice imenuje se na mandat od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

(2) Ravnatelj Knjižnice o ostvarivanju svojih prava te izvršavanju svojih obveza, može donositi pojedinačne akte, u skladu sa svojim ovlastima onako kako je to predviđeno zakonom i Statutom.

(3) Ravnatelja zamjenjuje u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, djelatnik Knjižnice kojeg on ovlasti.

Članak 16.

(1) Ravnatelja javne Knjižnice imenuje i razrješuje Gradsko vijeće Grada Delnica.

(2) U skladu sa Zakonom, javni natječaj raspisuje se najkasnije 60 dana prije isteka redovnog četverogodišnjeg mandata, a u slučaju prijevremenog isteka mandata, najkasnije u roku od 60 dana od prestanka mandata.

(3) Trajanje natječaja je najmanje osam dana.

Članak 17.

(1) Ravnateljem javne Knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni knjižničarski ispit, najmanje pet godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete propisane Statutom.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja javne Knjižnice, može se na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja, te ispunjava druge uvjete propisane Statutom.

(3) Položen stručni knjižničarski ispit u smislu stavka 1. ovoga članka ima i osoba koja je oslobođena polaganja stručnog knjižničarskog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost.

Članak 18.

Ako Osnivač ne izabere niti jednog kandidata, ponovo će raspisati natječaj za ravnatelja.

Članak 19.

(1) Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan;

1. ako sam zatraži razrješenje,

2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovedu do prestanka ugovora o radu,

3. ako ravnatelj ne ispunjava propisane obveze.

(2) Prije donošenja Odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost njegova izjašnjavanja.

(3) Protiv Odluke o razrješenju ravnatelj ima pravo na zaštitu svojih prava.

Članak 20.

(1) U slučaju prestanka mandata ravnatelju, najkasnije u roku od petnaest dana od prestanka mandata, Gradsko vijeće Grada Delnica imenovati će vršitelja dužnosti.

(2) Vršitelj dužnosti može se imenovati najdulje do godine dana.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 21.

(1) Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Knjižnice u cilju ostvarivanja knjižnične djelatnosti.

(2) Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu pobliže se uređuje ustrojstvo, način rada i radna mjesta u Knjižnici u skladu sa Zakonom o knjižnicama i Standardima za narodne knjižnice. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu donosi ravnatelj.

(3) Radno vrijeme Knjižnice utvrđuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti u skladu sa zakonom.

VIII. FINACIJSKO POSLOVANJE KNJIŽNICE

Članak 22.

(1) Knjižnica predlaže Osnivaču financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

(2) Ako se financijski plan ne predloži u propisanom roku, predlaže se privremeni financijski plan najduže za razdoblje od tri mjeseca.

(3) Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi ravnatelj.

Članak 23.

Ravnatelj Knjižnice je nalogodavac za izvršenje financijskog plana Knjižnice.

Članak 24.

(1) Knjižnica, u za to propisanim rokovima, donosi godišnji obračun.

(2) Ravnatelj podnosi Osnivaču:

1. financijsko izvješće i izvješće o poslovanju za polugodišnje razdoblje te za proteklu poslovnu godinu sukladno planu i programu njegova rada,

2. na osobni poticaj kad ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do važnijih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja.

Članak 25.

(1) Ravnatelj Knjižnice može bez suglasnosti Osnivača u pravnom prometu radi obavljanja tekućeg poslovanja (donošenja poslovnih odluka), raspolagati sredstvima do visine 30.000,00 kuna.

(2) Za raspolaganje sredstvima većim od 30.000,00 kuna ravnatelj mora tražiti prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 26.

(1) Knjižnica ne može bez suglasnosti osnivača stjecati, opteretiti ili otuđiti imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od 30.000,00 kn.

(2) Ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna stranka i s Knjižnicom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a na račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

(3) Bez suglasnosti osnivača Knjižnica ne može dati u zakup poslovni prostor Knjižnice, dugoročno se zadužiti i davati jamstva za kreditno zaduživanje, izdavati mjenice i druga sredstva osiguranja plaćanja.

Članak 27.

(1) Knjižnica je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornošću utvrđenim Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

(2) U pravnom prometu Knjižnica nastupa samostalno, u svoje ime i za svoj račun.

(3) U pravnom prometu za svoje obveze Knjižnica odgovara cijelom svojom imovinom.

(4) Osnivač Knjižnice solidarno i neograničeno odgovara za obveze Knjižnice.

IX. DJELATNOST KNJIŽNICE

Članak 28.

(1) Djelatnost Knjižnice je:

- 1.nabava knjižnične građe,
- 2.stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe, te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- 3.izrada biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala,
- 4.sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
- 5.omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima,
- 6.osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija,
- 7.poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora, te
- 8.vođenje dokumentacije o građi i korisnicima,
- 9.promidžba novih naslova organizacijom književnih susreta i predstavljanja autora,
- 10.organizacija likovnih i drugih kulturnih okupljanja i predstavljanjem autora,
- 11.ostale promidžbeno-animatorske i kulturne aktivnosti za sve uzraste korisnika knjižnične djelatnosti, kao npr. tribine, stručna i ostala predavanja, kvizovi, komorne predstave i sl.,
- 12.poticanje na povezivanje i međubibliotečnu razmjenu informacija u zemlji i inozemstvu.

(2) Djelatnost Knjižnice obavlja se sukladno standardima koje propisuje za narodne knjižnice ministar kulture na prijedlog Hrvatskog knjižničkog vijeća. Knjižnica obavlja i druge djelatnosti utvrđene Statutom Knjižnice, a koje služe obavljanju njezine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

(3) Knjižnica je obvezna prikupljati statističke podatke o svome poslovanju i unositi ih u sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu sukladno zakonskim standardima.

(4) Knjižnica je dužna poduzimati mjere za zaštitu knjižnične građe te redovito provoditi postupak revizije i otpisa građe sukladno zakonskim odredbama.

(5) Knjižnica obavlja i druge djelatnosti utvrđene Statutom Knjižnice, a koje služe obavljanju njezine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

X. OPĆI AKTI KNJIŽNICE

Članak 29.

Opći akti Knjižnice su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke, kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Knjižnice.

Članak 30.

Statut donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 31.

Ravnatelj donosi sljedeće opće akte:

1. Statut
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice,
3. Pravilnik o radu,
4. Pravilnik o plaćama,
5. Pravilnik o pružanju usluga i korištenju knjižnične građe,
6. Pravilnik o čuvanju knjižne građe
7. Pravilnik o zaštiti na radu,
8. Pravilnik o zaštiti od požara
9. druge opće akte sukladno važećim zakonskim propisima.

XI. JAVNOST RADA KNJIŽNICE I POSLOVNA TAJNA

Članak 32.

- (1) Rad Knjižnice je javan.
- (2) Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice kao i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Knjižnice.
- (3) Knjižnica upoznaje javnost o organizaciji rada Knjižnice, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja i na web stranici Knjižnice.
- (4) Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Knjižnice omogućit će se pravnoj i fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Knjižnice kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.
- (5) Za javnost rada odgovoran je ravnatelj
- (6) Izvješća o svom radu te poslovanju Knjižnice, ravnatelj podnosi Osnivaču na njegov zahtjev, u roku od 15 dana po primitku zahtjeva, a najmanje dvaput godišnje.

Članak 33.

- (1) Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu odredi tajnim, kao i svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Knjižnici, a njihova priopćenja neovlaštenoj osobi bila protivna interesima Knjižnice i njenog Osnivača.
- (2) Djelatnici Knjižnice dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.
- (3) Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Knjižnici, sukladno pozitivnim propisima.

Članak 34.

Podatke koji su označeni kao tajni, može nadležnom tijelu koje je za to ovlastio zakon, priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

XII. RADNI ODNOSI

Članak 35.

Radni odnosi u Knjižnici uređuju se Pravilnikom o radu i drugim općim aktima Knjižnice sukladno propisima koji uređuju područje kulture kao i općim propisima o radu, Kolektivnom ugovoru i drugim propisima.

XIII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 36.

- (1) Sindikalno organiziranje u Knjižnici je slobodno.
- (2) U pogledu ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, Knjižnica je dužna izvršavati obveze iz Zakona o radu i drugih propisa prema sindikalnom povjereniku, odnosno zaposleničkom vijeću ako su oni je utemeljeni, te im omogućiti nesmetan rad.

XIV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 37.

Ovaj Statut donio ravnatelj Knjižnice uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 38.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti raniji Statut Narodne knjižnice i čitaonice Delnice.

Članak 39.


- (1) Knjižnica će opće akte iz članka 31. ovog statuta uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku od 60 dana od dana njegova stupanja na snagu.
- (2) Do usklađivanja općih akata Knjižnice s odredbama ovoga Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 40.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.


Ravnateljica
Indira Rački Joskić, prof. i dipl. bibl.

Na ovaj Statut Gradsko vijeće Grada Delnica dalo je prethodnu suglasnost 18. veljače 2021.
Statut je objavljen na oglasnoj ploči 19. veljače 2021.
Statut je stupio na snagu 28. veljače 2021.
BR. 12/2021


Ravnateljica
Indira Rački Joskić, prof. i dipl. bibl.